|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Slaná, příspěvková organizace | | | | | | |
| **Provozní a stravovací řád školní jídelny** | | | | |  |  |
| Č.j.Ř46/2025 |  | Účinnost od: 1.9.2025 | | |  |  |
| Spisový znak:A1 | | Skartační znak: A10 | |  |  |  |
| Změny: 1.9.2025 |  |  |  |  |  |  |

Je vydáván na základě zákonných ustanovení, vnitřní potřeby a zvyklostí organizace k úpravě vnitroorganizačních vztahů.

Provozní řád školní jídelny vyplývá z:

- § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb.

- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol,.. a

- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

- vyhláška č.84/2005 Sb., Vyhláška o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

Organizace provozu stravování

- vstup do školní jídelny dovolen od 12.00 do 13.30 h v doprovodu pedagogů

- není možné vynášení potravin,

- začátek a konec výdeje pokrmů od 12.00 do 13.30h

- podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu v době nemoci – první den je možno oběd (ve stanovený čas) odebrat do vlastních jídlonosičů

- dohled nad žáky provádí učitelka, která přišla s žáky do jídelny

Kontakty email: [jidelna.slana@centrum.cz](mailto:jidelna.slana@centrum.cz)

Tel: 739 021 348, 724 619 519

způsob přihlašování a odhlašování obědů – odhlásit a přihlásit oběd je nutno do 7.15 hodin týž den

způsoby placení stravného

* - inkasem z účtu - za uplynulý měsíc pouze za odebrané stravné

Sazby stravného:

a/ žáci MŠ 3-6let 49,-Kč

b/ žáci MŠ 7let 52,-Kč

c/ žáci ZŠ 6-10let 34,-Kč

d/ žáci ZŠ 11-12let 36,-Kč

e/ zaměstnanci bez příspěvku FKSP 40,-Kč

Vlastní organizace provozu – vstup je dovolen pouze strávníkům školní jídelny

-dle možností školy je zajištěn co nejmenší kontakt různých skupin dětí

-žákům není dovoleno vnášet do jídelny jakékoli předměty (mobilní telefon)

strávník si umyje ruce, polévku strávníkům nalije kuchařka, popřípadě dozorující pedagog, hlavní chod je vydáván u výdejního okénka. Nápoje si strávníci nalévají sami, kompoty a saláty připravuje kuchařka u výdejního okénka. Po konzumaci odnáší strávníci použité nádobí na vyhrazené místo.

- strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga, kuchařky

- strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování

- problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí jídelny, pozorujícímu pedagogovi, kuchařce.

- z jídelny se nevynáší jídlo ani inventář školní jídelny

- technické nebo hygienické závady hlásí strávník dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí školní jídelny

- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj…) zajišťuje kuchařka a pedagogický dozor

- za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá kuchařka

- úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci pedagogickému dozoru

- připomínky ke stravování rodiče podávají osobně vedoucí školní jídelny

- možnosti seznámení strávníků a rodičů s jídelním lístkem

- tento provozní řád je uložen u vedoucí školní jídelny a vyvěšen ve školní jídelně

Ve Slané 26.8.2025

Kateřina Hubená Mgr. Miluše Nedvědová

Vedoucí ŠJ ředitelka školy